



Erstattung von Auslagen

zu richten an den Kassenswart Email: kassierer@judo-club-limburg.de

Eingangsdatum:

Erledigungsdatum:

(von der verantwortlichen Person für
Finanzen auszufüllen)

Beantragende Person: _____

Funktion: _____

Telefon: _____ E-Mail-Adresse: _____

Hiermit beantrage ich die Erstattung folgender Auslage/n:

Pos.Nr.	Anschaffung/Grund	Beleg-Nr.	Wert (€)
Gesamtwert			

(Ggf. gesonderte Liste beilegen)

Anzahl der Belege ____ als Anlage beigefügt

Bankverbindung

Name Kontoinhaber*in: _____

IBAN: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Der Verein erstattet nur tatsächliche und nachweisliche Ausgaben, die im Zusammenhang mit dem satzungsgemäßen Zweck des Vereins getätigt wurden. Die Ausgaben sind gegenüber der Person, der die Finanzverwaltung obliegt, zwingend unter Vorlage eines Beleges (keine Buchung ohne Beleg) und einer Begründung für die Ausgaben, geltend zu machen.